Mission: To ignite the passion within all students to reach their greatest potential through a nurturing and innovative learning environment. Vision: All students experience positive education, career, and life outcomes.

Card No. ___

SAMUELI ACADEMY CHARTER SCHOOL
REQUEST TO ADDRESS THE BOARD OF TRUSTEES

I wish to address the Board of Trustees on matters under its jurisdiction and understand that I have a maximum of three (3) minutes in which to do so. The total Non-Agenda Public Comment Period shall be limited.

Name: _____ Date: _____

Address: _____ Phone: _____

City/Sate/Zip: _____

Check one:____Academy Parent____Academy Student____Academy Staff____General Public

Number of Children attending Samueli Academy: _____

Agenda Item # or Topic to be Addressed: _____

Approved: 5/26/2020

Mission: To ignite the passion within all students to reach their greatest potential through a nurturing and innovative learning environment. Vision: All students experience positive education, career, and life outcomes.

Card No. ___

SAMUELI ACADEMY CHARTER SCHOOL
REQUEST TO ADDRESS THE BOARD OF TRUSTEES

I wish to address the Board of Trustees on matters under its jurisdiction and understand that I have a maximum of three (3) minutes in which to do so. The total Non-Agenda Public Comment Period shall be limited.

Name: _____ Date: _____

Address: _____ Phone: _____

City/Sate/Zip: _____

Check one:____Academy Parent____Academy Student____Academy Staff____General Public

Number of Children attending Samueli Academy: _____

Agenda Item # or Topic to be Addressed: _____

Approved: 5/26/2020

Adverse Statements

The Board of Trustees requests persons addressing the Board to be respectful and sensitive to other people's race, gender, religion, natural origin, and competing viewpoints.

Statements Against Employees

The Policy for Complaints Against Personnel by a Non-Employee requires that the complainant file a written complaint with the Head of School or Chair of the Board as soon as possible after the events that give rise to the complainant's concerns. It requires the complaint to be handled as confidentially as possible and prohibits retaliation. The Complaint Form is available in the Samueli Academy Office.

No one will be prevented from making a complaint or oral derogatory comment to the Board of Trustees solely because he/she declines to do so in writing.

Signature

I am the person listed on this card and will adhere to the statements above.

Signed: _____

Adverse Statements

The Board of Trustees requests persons addressing the Board to be respectful and sensitive to other people's race, gender, religion, natural origin, and competing viewpoints.

Statements Against Employees

The Policy for Complaints Against Personnel by a Non-Employee requires that the complainant file a written complaint with the Head of School or Chair of the Board as soon as possible after the events that give rise to the complainant's concerns. It requires the complaint to be handled as confidentially as possible and prohibits retaliation. The Complaint Form is available in the Samueli Academy Office.

No one will be prevented from making a complaint or oral derogatory comment to the Board of Trustees solely because he/she declines to do so in writing.

Signature

I am the person listed on this card and will adhere to the statements above.

Signed: _____

Card No. _____

SAMUELI ACADEMY CHARTER SCHOOL
PETICIÓN PARA TOMAR LA PALABRA EN UNA SESIÓN DE BOARD OF TRUSTEES

Quiero tomar la palabra en esta sesión de la Board of Trustees relacionado con asuntos de su jurisdicción y entiendo que tengo máximo tres minutos para hacerlo.

Nombre: _____ Fecha: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Ciudad/Sate/Zip: _____

Cheque uno: ___Academy Parent _ __Academy Student____Academy Staff___General Public

Número de hijos attending Samueli Academy: _____

Tema de que va a hablar: _____

Approved: 5/26/2020

Card No. ___

SAMUELI ACADEMY CHARTER SCHOOL
PETICIÓN PARA TOMAR LA PALABRA EN UNA SESIÓN DE BOARD OF TRUSTEES

Quiero tomar la palabra en esta sesión de la Board of Trustees relacionado con asuntos de su jurisdicción y entiendo que tengo máximo tres minutos para hacerlo.

Nombre: _____ Fecha: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Ciudad/Sate/Zip: _____

Cheque uno: ___Academy Parent _ __Academy Student____Academy Staff___General Public

Número de hijos attending Samueli Academy: _____

Tema de que va a hablar: _____

Approved: 5/26/2020

Declaraciones adversas

Las declaraciones adversas de cualquier persona que al dirigirse a la Board of Trustees reflejen comentarios adversos relacionados con la raza, el género, la religión , la situación económica, los puntos de vista políticos, el carácter o los motivos de cualquier persona, no son aceptables.

Declaraciones en contra de los empleados de Samueli Academy

La póliza de Reclamaciones Contra el Personal de una persona no empleada requiere que el reclamante presentar una queja por escrito con el Director de la Escuela o el Presidente de Consejo cuanto antes posible después de los acontecimientos que dan lugar a las preocupaciones del reclamante.

Se requiere que la denuncia sea tratada lo más confidencialmente posible y se prohíbe represalias. El formulario de Reclamaciones está disponible en la oficina de la escuela; Samueli Academy.

Nadie será prevenido de oralmente hacer una queja o un comentario despectivo a la Board of Trustees sólo por no querer hacerlo por forma escrita.

Firma

Yo soy la persona cuyo nombre está en esta tarjeta y me adhiero a las reglas y procedimientos estblecidos en ella.

Signed: _____

Declaraciones adversas

Las declaraciones adversas de cualquier persona que al dirigirse a la Board of Trustees reflejen comentarios adversos relacionados con la raza, el género, la religión , la situación económica, los puntos de vista políticos, el carácter o los motivos de cualquier persona, no son aceptables.

Declaraciones en contra de los empleados de Samueli Academy

La póliza de Reclamaciones Contra el Personal de una persona no empleada requiere que el reclamante presentar una queja por escrito con el Director de la Escuela o el Presidente de Consejo cuanto antes posible después de los acontecimientos que dan lugar a las preocupaciones del reclamante.

Se requiere que la denuncia sea tratada lo más confidencialmente posible y se prohíbe represalias. El formulario de Reclamaciones está disponible en la oficina de la escuela; Samueli Academy.

Nadie será prevenido de oralmente hacer una queja o un comentario despectivo a la Board of Trustees sólo por no querer hacerlo por forma escrita.

Firma

Yo soy la persona cuyo nombre está en esta tarjeta y me adhiero a las reglas y procedimientos estblecidos en ella.

Signed: _____